

### 第33回農業簿記講座開催要領

1. 目的 経営改善目標の達成に向け、自己の経営状況を把握し、青色申告に活用するための複式簿記の記帳実務と経営分析の手法について講習を行う。
2. 日時 平成22年1月20日（水）～22日（金）
3. 場所 庄原市是松町55-1  
広島県立農業技術大学校内  
Tel 0824-72-0094
4. 主催 広島県農業会議（広島県担い手育成総合支援協議会）
5. 講師 広島県農業会議職員
6. 対象者 担い手農家、集落リーダー、関係機関職員 など
7. 定員 20人（定員になり次第締め切り）
8. 記帳様式 手書き複式簿記、パソコン簿記（ソリマチ農業経営簿記7）
9. 研修内容 複式簿記の開始記帳から決算までの記帳作業の流れの実習と、経営分析の手法について研修する
10. 日程

1日目	10:00～12:00	(手書き簿記) 補助簿の作成 開始記帳
	13:00～17:00	勘定科目設定 振替伝票の記入 元帳転記
	18:00～20:00	問題演習 個人指導
2日目	8:30～12:00	月締め 残高試算表作成 決算実務
	13:00～17:00	決算書の作成 決算書の見方
	18:00～20:00	問題演習 個人指導
3日目	8:30～12:00	(パソコン簿記) 初期設定 伝票入力
	13:00～15:00	決算処理 次年度更新 経営分析
11. 参加経費 7,000円（教材費、宿泊費、食事代等）
12. 持参品 筆記用具（計算機、定規、赤ペン等） パジャマ 洗面用具
13. 宿泊先 農業技術大学校内の国際農業交流センター2階（和室）
14. 申し込み 平成22年1月8日までに別紙申込書によりFAXで申し込む  
（申込先：広島県農業会議 FAX 082-246-1825）  
（講座開催日前日及び当日の参加取りやめの場合はキャンセル料は必要）

# 地図

